

ประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice)

สำหรับลูกค้า

บริษัท ชัมมิท แคปปิตอล ลีซซิ่ง จำกัด ("บริษัท") ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณ เคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย มุ่งเน้นและตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และบริษัทถือว่าการเคารพสิทธิในความเป็นส่วนตัวของท่านเป็นสิ่งสำคัญ จึงได้จัดทำประกาศฉบับนี้

ประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล นี้ครอบคลุมการให้บริการต่าง ๆ ของบริษัท ทั้งทาง Website และช่องทางอื่น ๆ แก่ท่านและผู้ที่มาติดต่อหรือเกี่ยวข้องกับบริษัท ท่านยอมรับว่า การที่ท่านใช้บริการของบริษัทผ่านช่องทางต่าง ๆ หรือการให้ข้อมูลกับบริษัทถือว่าท่านได้ยอมรับวิธีปฏิบัติของบริษัทตามที่ระบุใน ประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้แล้ว ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายในการพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการให้มีความทันสมัยมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ บริษัทจึงอาจมีการปรับปรุงแก้ไข ประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice) นี้เป็นครั้งคราว จึงขอให้ท่านตรวจสอบ ประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้เป็นระยะ ๆ เพื่อที่ท่านจะได้ทราบ ประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ล่าสุดของบริษัท

ข้อ 1 คำนิยาม

คำศัพท์	ความหมาย
บริษัท	บริษัท ชัมมิท แคปปิตอล ลีซซิ่ง จำกัด
ข้อมูลส่วนบุคคล	ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ
ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล	บริษัทซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของบริษัท ทั้งนี้ บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการดังกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	การดำเนินการใดๆ กับข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เก็บรวบรวม บันทึก สำเนา จัดระเบียบ เก็บรักษา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ใช้ ภูคิน เปิดเผย ส่งต่อ เผยแพร่ โอน รวม ลบ ทำลาย เป็นต้น
เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	บุคคลซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ได้แก่ ลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทในนโยบายนี้จะเรียกว่า "ท่าน"

คำศัพท์	ความหมาย
บุคคล	บุคคลธรรมดา
ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว	ข้อมูลที่เป็นเรื่องส่วนบุคคลโดยแท้ของบุคคลแต่มีความละเอียดอ่อนและอาจ ส่งเสียในการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม เช่น เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความ คิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูล พันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด
บุคคลที่ถูกกำหนด	บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล หรือบริษัทตามรายชื่อซึ่งมีมติของหรือประกาศ ภายใต้คณะมนตรีความมั่นคงแห่งสหประชาชาติกำหนดให้เป็นผู้ที่มีการกระทำ อันเป็นการก่อการร้ายหรือการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูงและ สำนักงานได้ประกาศรายชื่อนั้น หรือบุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล หรือบริษัท ตามรายชื่อที่ศาลได้พิจารณาและมีคำสั่งให้เป็นบุคคลที่ถูกกำหนดตาม พระราชบัญญัตินี้

ข้อ 2 ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้ำที่บริษัทเก็บรวบรวม วัตถุประสงค์ ฐานทางกฎหมาย

- 2.1 บริษัทจะทำการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งให้ท่าน
ทราบไว้ก่อนหรือในขณะที่เก็บรวบรวม
- 2.2 บริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรง ในกรณีที่เก็บรวบรวมจากแหล่งอื่น บริษัทจะปฏิบัติ
ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด
- 2.3 ท่านต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายหรือสัญญาหรือมีความจำเป็นต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคล
เพื่อเข้าทำสัญญา การไม่ให้ข้อมูลอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินการดังกล่าวข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้ำที่
บริษัทเก็บรวบรวม วัตถุประสงค์ และฐานทางกฎหมาย

ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้ำที่บริษัทเก็บรวบรวม วัตถุประสงค์ และฐานทางกฎหมาย

ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ขอสินเชื่อ/ ผู้เข้าซื้อที่เก็บรวบรวม	วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานทางกฎหมาย
1. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ขอสินเชื่อ ได้แก่ (1) ชื่อ นามสกุล (2) วัน เดือน ปีเกิด	(1) เพื่อใช้ในการแสดงตนหรือการ ยืนยันตัวตนของลูกค้ำ ในการขอ สินเชื่อ/ทำสัญญาเข้าซื้อ (2) เพื่อประกอบในการตรวจสอบเพื่อ	(1) การปฏิบัติตามสัญญาเข้าซื้อตามม ตรา 24 (3) และการดำเนินการตาม คำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลใน การขอทำธุรกรรมก่อนเข้าทำสัญญา

ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ขอสินเชื่อ/ ผู้เข้าซื้อที่เก็บรวบรวม	วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานทางกฎหมาย
<p>(3) เลขประจำตัวประชาชน / สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / เลขหนังสือเดินทาง / สำเนาหนังสือเดินทาง</p> <p>(4) ที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชน หรือที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน และที่อยู่ปัจจุบัน/ สำเนาทะเบียนบ้าน</p> <p>(5) ข้อมูลการติดต่ออื่นๆ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่อิเล็กทรอนิกส์</p> <p>(6) ข้อมูลผู้ถือหุ้น กรณีลูกค้านิติบุคคล/บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5)</p> <p>(7) ข้อมูลอาชีพ/สถานที่ทำงาน/หนังสือรับรองการทำงาน</p> <p>(8) ข้อมูลเครือญาติและคู่สมรส ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล/สำเนาทะเบียนสมรส/สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรส</p> <p>(9) ข้อมูลกิจการ ได้แก่ หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัทภาพถ่ายร้านค้า</p> <p>(10) ข้อมูลรายได้ ได้แก่ Statement บัญชีเงินฝากใบรับรองเงินเดือน ของผู้ขอเช่าซื้อ</p> <p>(11) ลายมือชื่อ ในเอกสารเอกสารรับรองกิจการ/แสดงการทำงานกรณีอาชีพอิสระ</p> <p>(12) ภาพถ่ายสถานที่พร้อมบ้านเลขที่ (กรณีที่มีภาพบุคคล จะเป็นข้อมูลส่วนบุคคล) ที่เก็บไว้ร่วมกับข้อมูลผู้ขอเช่าซื้อ/เอกสารเกี่ยวกับทรัพย์สิน/อสังหาริมทรัพย์</p> <p>(13) ข้อมูลผลการโทรศัพท์ยืนยันการทำงานจากฝ่ายบุคคลหรือนายจ้าง</p>	<p>ทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า และ การบริหารความเสี่ยงที่อาจเกี่ยวกับการฟอกเงินของลูกค้า</p> <p>(3) เพื่อใช้ในการวิเคราะห์/ประเมินโอกาสในการขอสินเชื่อ (วิเคราะห์เครดิต)</p> <p>(4) เพื่อนำไปตรวจสอบกับฐานข้อมูลบุคคลหรือนิติบุคคล สำหรับการประเมินความเสี่ยงในการวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของผู้ขอสินเชื่อ/เช่าซื้อ</p> <p>(5) เพื่อใช้ในการแสวงหาข้อมูลที่ยืนยันข้อมูลของผู้ขอสินเชื่อ/เช่าซื้อที่ใดให้ไว้กับบริษัท</p> <p>(6) เพื่อใช้ในการติดต่อเพื่อยืนยันความถูกต้องของข้อมูลของผู้ขอสินเชื่อ/เช่าซื้อใดให้ไว้ในขั้นตอนการขอสินเชื่อ/เช่าซื้อ ซึ่งจะต้องใช้ในการติดต่อและส่งเอกสาร</p> <p>(7) ใช้ในการติดตาม ทวงถาม หรือสืบหาทรัพย์สินในกรณีที่เกิดการไม่ปฏิบัติตามสัญญาในภายหลัง</p> <p>(8) เพื่อยืนยันความถูกต้องและความแท้จริงของสถานที่อยู่อาศัยและสถานประกอบกิจการของผู้ขอสินเชื่อ/เช่าซื้อ</p> <p>(9) เพื่อยืนยันความถูกต้องและความแท้จริงสถานที่ทำงานนายจ้างของผู้ขอสินเชื่อเช่าซื้อ</p> <p>(10) เพื่อยืนยันความมีอยู่จริงของการประกอบอาชีพ</p> <p>(11) เพื่อนำเสนอผลิตภัณฑ์ การแจ้งข่าวสาร สิทธิประโยชน์ต่างๆ</p>	<p>ตามมาตรา 24 (3)</p> <p>(2) การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน</p> <p>(3) การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนกฎกระทรวงระเบียบประกาศที่ออกตามกฎหมายดังกล่าวตามมาตรา 24 (6)</p> <p>(4) ฐานความยินยอม ขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่มีการเก็บรวบรวมใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ที่มีความอ่อนไหว ตามมาตรา 26</p>

ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ขอสินเชื่อ/ ผู้เข้าซื้อที่เก็บรวบรวม	วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานทางกฎหมาย
<p>(14) ภาพถ่ายหรือหน้า Facebook หรือ Website หรือ Google Map หรือ เอกสารสัญญา ใบสั่งซื้อสินค้า ของ ธุรกิจลูกค้า</p> <p>(15) ข้อมูลชื่อนามสกุล บุคคลที่ติดต่อ ในกรณีฉุกเฉิน</p> <p>(16) ข้อมูลการระบุผลการตรวจสอบ บุคคลที่ถูกกำหนดและผู้ที่ถูกยึด/อายัด</p>	<p>(12) เพื่อประโยชน์ในการประเมิน จัดทำสถิติ วิเคราะห์ วางแผน การตลาด ออกแบบและพัฒนา ผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสมกับลูกค้า</p> <p>(13). เพื่อการสำรวจความพึงพอใจของท่าน เพื่อนำไปใช้ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์และบริการให้ตรงต่อความต้องการและดียิ่งขึ้น</p>	
<p>(17) ข้อมูลผลการตรวจสอบข้อมูล เครดิตบูโร</p>	<p>เพื่อตรวจสอบความเสี่ยงในการผิดนัดชำระหนี้ตามสัญญา</p>	<p>การปฏิบัติตามสัญญาเข้าซื้อตาม มาตรา 24 (3) และการดำเนินการตาม</p>
<p>(18) ข้อมูลการระบุผลการตรวจสอบ บุคคลล้มละลาย</p>	<p>เพื่อตรวจสอบสถานะบุคคลล้มละลาย</p>	<p>ค่าขอสินเชื่อ/เข้าซื้อของเจ้าของ ข้อมูลส่วนบุคคลในการขอทำธุรกรรม ก่อนเข้าทำสัญญาตามมาตรา 24 (3)</p>
<p>(19) ข้อมูลการระบุผลการตรวจสอบ รายชื่ออดีตลูกค้าหรือคู่สัญญาที่ขาดความน่าเชื่อถือในการเข้าซื้อ</p>	<p>เพื่อตรวจสอบข้อมูลการค้างชำระหนี้</p>	
<p>2. ข้อมูลสุขภาพ ใบรับรองการตรวจสุขภาพ ข้อมูลโรคประจำตัวประวัติการแพทย์ ทูพผลภาพประวัติการผ่าตัด</p>	<p>เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา สำหรับบริการกรมธรรม์ประกันภัย ซึ่งบริษัทจะนำเสนอให้แก่บริษัทประกันภัย</p>	<p>ฐานความยินยอม</p>
<p>3. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ค้าประกัน ได้แก่</p> <p>(1) ข้อมูลชื่อ-นามสกุล/สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน</p> <p>(2) หมายเลขบัตรประชาชน</p> <p>(3) ข้อมูลที่อยู่/ที่อยู่ปัจจุบัน/ที่ส่งเอกสาร/สำเนาทะเบียนบ้าน</p> <p>(4) ข้อมูลหมายเลขโทรศัพท์/ข้อมูลติดต่อ</p> <p>(5) ข้อมูลอาชีพ/สถานที่ทำงาน/หนังสือรับรองการทำงาน</p> <p>(6) ข้อมูลเครือญาติและคู่สมรส ได้แก่</p>	<p>(1) เพื่อใช้ในการแสดงตนหรือการยืนยันตัวตนในการทำสัญญาประกัน</p> <p>(2) เพื่อใช้ในการแสวงหาข้อมูลที่ยืนยันข้อมูลที่ไว้ใจไว้กับบริษัท</p> <p>(3) เพื่อยืนยันความถูกต้องและความแท้จริงของสถานที่อยู่อาศัยและสถานประกอบกิจการ</p> <p>(4) เพื่อยืนยันความถูกต้องและความแท้จริงสถานที่ทำงานนายจ้าง</p>	<p>การปฏิบัติตามสัญญาประกันตาม มาตรา 24(3) ที่ผู้ค้าประกันเป็นคู่สัญญา</p>

ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ขอสินเชื่อ/ ผู้เข้าซื้อที่เก็บรวบรวม	วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานทางกฎหมาย
<p>ชื่อ-นามสกุล/สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชน คู่สมรสและทะเบียนบ้านคู่ สมรส</p> <p>(7) ข้อมูลกิจการ/หนังสือรับรองการจด ทะเบียนบริษัท/ภาพถ่ายร้านค้า</p> <p>(8) ข้อมูลรายได้/Statement บัญชีเงิน ฝากใบรับรองเงินเดือน</p> <p>(9) ลายมือชื่อในขั้นตอนขอสินเชื่อ</p> <p>(10) ข้อมูลผลการโทรศัพท์ยืนยันการ ทำงานจากฝ่ายทรัพยากรมนุษย์หรือ นายจ้าง</p>		
<p>4. ข้อมูลเกี่ยวกับการติดต่อ เช่น ข้อมูล การบันทึกเสียงสนทนาทางโทรศัพท์ กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อการ แจ้งหรือยืนยันข้อมูลหรือยืนยันตัวตน เพื่อการติดตามทวงถามหนี้ เพื่อการ นำเสนอผลิตภัณฑ์ เพื่อการแจ้งเดือน ข่าวสารหรือประชาสัมพันธ์ เพื่อการรับ เรื่องร้องเรียน ข้อมูลการโต้ตอบอื่นใด ข้อมูลตอบโต้ทางอีเมล ไลน์ หรือ ช่องทางอื่น ๆ</p>	<p>(1) เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วย กฎหมายของบริษัท ลูกค้าและบุคคล</p> <p>(2) เพื่อใช้ในการแสดงตัวตนหรือการ ยืนยันตัวตนของลูกค้า ในการขอ สินเชื่อ/ทำสัญญาเข้าซื้อ/ขอใช้บริการ</p> <p>(3) เพื่อประโยชน์ด้านการรักษาความ ปลอดภัยในการให้บริการ</p> <p>(4) เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุง คุณภาพในการให้บริการ</p> <p>(5) เพื่อเป็นหลักฐานการเข้าทำสัญญา</p>	<p>(1) เพื่อประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมาย ตามมาตรา 24 (5) ของบริษัท และ ของบุคคลอื่นซึ่งประโยชน์ดังกล่าว มีความสำคัญไม่น้อยไปกว่าสิทธิขั้น พื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรา 24 (5)</p> <p>(2) การปฏิบัติตามสัญญาเข้าซื้อตาม มาตรา 24 (3) และการดำเนินการตาม คำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลใน การขอทำธุรกรรมก่อนเข้าทำสัญญา ตามมาตรา 24 (3)</p>
<p>5. ข้อมูลที่ได้จากกล้องวงจรปิด CCTV</p>	<p>(1) เพื่อป้องกันอันตรายต่อชีวิต ร่างกายหรือสุขภาพของลูกค้าและ บุคคลทั่วไป</p> <p>(2) เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วย กฎหมายของบริษัท ลูกค้าและบุคคล อื่น ซึ่งไม่กระทบต่อสิทธิขั้นพื้นฐานใน ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า</p>	<p>(1) เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อ ชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล ตามมาตรา 24 (2)</p> <p>(2) เพื่อประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมาย ตามมาตรา 24 (5) ของบริษัท และ ของบุคคลอื่นซึ่งประโยชน์ดังกล่าว มีความสำคัญไม่น้อยไปกว่าสิทธิขั้น พื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เพื่อการ</p>

ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ขอสินเชื่อ/ ผู้เช่าชื่อที่เก็บรวบรวม	วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานทางกฎหมาย
		รักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ ของบริษัทเป็นต้นตามมาตรา 24 (5)

ข้อ 3 ระยะเวลาในการรักษาและลบข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับลูกค้า (Data Retention and Disposal Policy)

ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล	ระยะเวลาการเก็บรักษา
<p>1. ข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้ในการแสดงตน ในการทำธุรกรรมกับบริษัท เช่น</p> <p>1.1 ชื่อ นามสกุล</p> <p>1.2 วัน เดือน ปี เกิด</p> <p>1.3 เลขประจำตัวประชาชน</p> <p>1.4 ที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชน หรือที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน และที่อยู่ปัจจุบัน</p> <p>1.5 ข้อมูลการติดต่ออื่นๆ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ที่อยู่อิเล็กทรอนิกส์</p>	<p>ข้อมูลเกี่ยวกับการแสดงตน เก็บไว้เป็นเวลา 5 ปีนับแต่วันที่มีการทำธุรกรรมหรือยุติความสัมพันธ์กับลูกค้าหรือตามที่กฎหมายกำหนด หรือจนกว่าจะพ้นกำหนดอายุความตามกฎหมายข้อมูลที่เกี่ยวข้องการตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า เก็บไว้เป็นเวลา 10 ปี นับแต่วันที่มีการปิดบัญชีหรือยุติความสัมพันธ์กับลูกค้า ตามตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดหรือจนกว่าจะพ้นกำหนดอายุความตามกฎหมาย</p>
<p>2. ข้อมูลที่ได้จากกล้องวงจรปิด CCTV, ข้อมูลเกี่ยวกับการติดต่อ</p>	<p>บริษัทจะลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูล เมื่อหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล หรือเมื่อพ้นระยะเวลาในการเก็บรักษาตามที่กฎหมายกำหนด</p>
การลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลนิรนาม	
<p>บริษัทจะลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลนิรนาม เมื่อหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลหรือเมื่อพ้นระยะเวลาในการเก็บรักษาตามที่กฎหมายกำหนด โดยบริษัทอาจเลือกที่จะดำเนินการดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> เอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์จะต้องถูกลบด้วยวิธีการที่ทำให้ข้อมูลนั้นไม่อาจถูกเข้าถึงได้อีกเลย ข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกเก็บอยู่ในอุปกรณ์ที่เก็บข้อมูลหรือวัตถุใดๆ จะต้องถูกลบออกจากอุปกรณ์ดังกล่าวก่อนที่จะมีการทิ้งอุปกรณ์นั้น ในกรณีที่ข้อมูลนั้นไม่สามารถถูกลบจากอุปกรณ์ได้ จะต้องมีการทำลายตัวอุปกรณ์นั้นโดยบุคคลที่มีสิทธิหรือบริษัทที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการทำลาย กระดาษจะต้องถูกทำลายโดยเครื่องย่อยกระดาษ 	

ข้อ 4 การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทอาจมีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

- 4.1 เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามหน้าที่
- 4.2 เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ให้แก่ หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย เช่น กรมสรรพากร (การยื่นแบบชำระภาษี การชำระภาษี สำนักงานประกันสังคม (การชำระเงินสมทบ การยื่นแบบประกันตน) สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (การขออนุญาตทำงานของคนต่างด้าว การยื่นแบบแสดงสภาพการจ้าง) สำนักงานป.อ.ก. และปราบปรามการฟอกเงิน (การรายงานธุรกรรมของผู้ประกอบอาชีพค้าหรือให้เข้าซื้อรถยนต์)
- 4.3 เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่การสอบสวน หรือการพิจารณาคดี
- 4.4 เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับการฟ้องร้องคดีต่างๆ ที่เปิดเผยต่อสาธารณะ
- 4.5 การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้กับบริษัทในเครือที่ตั้งอยู่ในต่างประเทศ
- 4.6 การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้ผู้ตรวจสอบจากภายนอก
- 4.7 ส่งและ/หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่ คู่ค้า ผู้ว่าจ้าง และสมาคมธุรกิจเข้าซื้อไทย ตามวัตถุประสงค์การประมวลผลและการใช้ข้อมูลตามข้อ 2
- 4.8 ส่งและ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตาม ข้อ 2 เฉพาะบางประเภทให้แก่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นนิติบุคคลคู่ค้า หรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อใช้ประมวลผลตรวจสอบกับฐานข้อมูลความเสี่ยงต่างๆ ได้แก่
 - 4.8.1 ฐานข้อมูลความเสี่ยงตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (บุคคลที่ถูกกำหนดรายชื่อผู้ที่มีความเสี่ยงสูง)
 - 4.8.2 ฐานข้อมูลบุคคลล้มละลาย
 - 4.8.3 ฐานข้อมูลเครดิตบูโร
 - 4.8.4 ฐานข้อมูลรายชื่อผู้ที่มีความเสี่ยงในการทำสัญญาเข้าซื้อ
- 4.9 บริษัทมีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เฉพาะเจ้าของข้อมูลรายที่ผิดสัญญาหรือไม่สุจริตในการทำนิติกรรม โดยแปรสภาพข้อมูลจัดเก็บในฐานข้อมูลรายชื่อผู้ที่มีความเสี่ยงในการทำสัญญาเข้าซื้อและส่ง/หรือเปิดเผยข้อมูลให้แก่สมาคมธุรกิจเข้าซื้อไทยเพื่อประโยชน์ในการจัดทำฐานข้อมูลที่มีความเสี่ยงในการทำสัญญาเข้าซื้อสำหรับสมาชิกใช้ตรวจสอบเพื่อประเมินความเสี่ยงก่อนอนุมัติสัญญาเข้าซื้อ
- 4.10 บริษัทอาจมีการส่งและหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตามข้อ 2 เฉพาะบางประเภท เพื่อดำเนินการดังต่อไปนี้ ให้แก่คู่ค้าหรือผู้รับจ้างหรือผู้รับบริการ เช่น ไปรษณีย์ ดิลเลอร์/เดินทารถ หรือ AE บุคคลหรือนิติบุคคลที่ทำหน้าที่รับจ้างการติดตามทวงถามหนี้ สำนักงานนายความ เพื่อดำเนินคดีกับลูกค้าที่ผิดนัดชำระหนี้
 - 4.10.1 ทำนิติกรรมเกี่ยวกับเล่มทะเบียนรถ
 - 4.10.2 จัดส่งเอกสารและข้อมูลสำคัญไปยังที่อยู่ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
 - 4.10.3 ตรวจสอบหรือสอบทานที่อยู่อาศัยหรือที่ตั้งกิจการของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
 - 4.10.4 ติดตามทวงถามทางโทรศัพท์ หรือติดตามรถ กรณีค้างชำระหรือผิดสัญญาเข้าซื้อ
 - 4.10.5 ดำเนินการในชั้นศาล กรณีผิดสัญญาเข้าซื้อ
 - 4.10.6 ส่งให้สถาบันการเงินเก็บไว้เป็นข้อมูลหลักประกันบริษัท

ข้อ 5 การให้บริการโดยบุคคลที่สามหรือผู้ให้บริการช่วง

บริษัทอาจมีการมอบหมายหรือจ้างบุคคลที่สาม (ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล) ให้ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของบริษัท บริษัทจะจัดให้มีข้อตกลงระบุนิติสิทธิและหน้าที่ของบริษัท และผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งรวมถึงกำหนดรายละเอียดประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัท มอบหมายให้ประมวลผล รวมถึงวัตถุประสงค์ ขอบเขตในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและข้อตกลงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามขอบเขตที่ระบุในข้อตกลงและตามคำสั่งของบริษัทเท่านั้น โดยไม่สามารถประมวลผลเพื่อวัตถุประสงค์อื่นได้

ข้อ 6 สิทธิของลูกค้า

ลูกค้ามีสิทธิต่างๆ ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวม 8 ประเภท คือ

- 6.1 สิทธิในการขอถอนความยินยอม :** ข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมให้บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ไม่ว่าจะมีความยินยอมที่ท่านได้ให้ไว้ก่อนวันที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ใช้บังคับหรือหลังจากนั้น ท่านมีสิทธิที่จะถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้ เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธินั้นโดยกฎหมาย หรือมีสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่ท่านอยู่ ในกรณีที่การถอนความยินยอมมีผลกระทบต่อท่านในเรื่องใด บริษัทจะแจ้งให้ท่านทราบถึงผลกระทบดังกล่าว
- 6.2 สิทธิในการเข้าถึง :** ท่านมีสิทธิในการเข้าถึงและขอสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับท่านหรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอม
- 6.3 สิทธิในการขอรับข้อมูล :** ท่านมีสิทธิในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับท่านหรือขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล
- 6.4 สิทธิในการคัดค้าน :** ท่านมีสิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวมใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- 6.5 สิทธิในการขอให้ลบหรือทำลายหรือทำให้ข้อมูล :** ท่านมีสิทธิในการขอให้ลบหรือทำลายหรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 6.6 สิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูล :** สิทธิขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล
- 6.7 สิทธิขอให้แก้ไขข้อมูล :** ท่านมีสิทธิในการขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการให้ข้อมูลถูกต้องเป็นปัจจุบัน สมบูรณ์และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
- 6.8 สิทธิร้องเรียน :** สิทธิในการยื่นเรื่องร้องเรียนต่อคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญ

ข้อ 7 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

- 7.1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล / สถานที่ติดต่อ**
บริษัท ซัมมิต แคปิตอล ลีสซิ่ง จำกัด สำนักงานเลขที่ 968 ชั้น 11 อาคารอ้อจิวเฮลียง ถนนพระราม 4 แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร
- 7.2 วิธีการติดต่อ**
 - ทำเป็นหนังสือส่งไปยังที่อยู่ตามข้อ 7.1 หรือ
 - ทางโทรศัพท์หมายเลข 021072222
 - www.summitcapital.co.th